





Haus St. Josef

Haus St. Teresa









Haus St. Benedikt Visbek





St. Hedwig-Stiftung

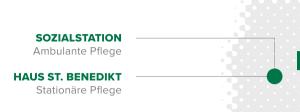
Landwehrstraße 1 · 49377 Vechta **Tel.** 0 44 41 / 97 77 - 0 Fax 0 44 41 / 97 77 - 120 **E-Mail** info@st-hedwig-stiftung.de > www.st-hedwig-stiftung.de

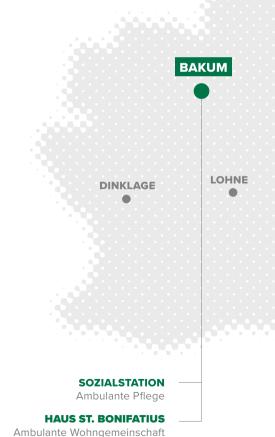


Wegweiser

für Bewohnerinnen und Bewohner sowie Angehörige

Für Sie vor Ort





Herzlich Willkommen in der St. Hedwig-Stiftung

Sie haben sich für einen vollstationären Pflegeplatz in einer unserer Einrichtungen entschieden. Wir danken Ihnen ganz herzlich für das entgegengebrachte Vertrauen. Um Ihnen die Eingewöhnung zu erleichtern, dient diese Broschüre als **Wegweiser**.

Unser Ziel ist es, Sie und Ihre Angehörigen zu unterstützen und zu begleiten, damit Sie sich zurechtfinden und gut einleben.

Um Sie besser kennenzulernen und Ihre individuelle Pflege planen zu können, ist es für uns wichtig, alle pflegerelevanten Informationen zu erhalten. Dafür bitten wir Sie, uns den **Biographiebogen** zum Einzug ausgefüllt wieder mitzubringen.

Wir wünschen Ihnen, dass Sie sich schnell in unserem Haus einleben und sich bei uns wohlfühlen.

Ihr Team der St. Hedwig-Stiftung





> Barbetragsverwaltung

Auf Wunsch kann für die Bewohner*innen ein Barbetragskonto eingerichtet werden. Von diesem Konto können Rechnungen für den persönlichen Bedarf, wie z.B. Fußpflege und Friseurleistungen bargeldlos verbucht werden. Das Konto muss immer gedeckt sein und ein Kontoauszug wird monatlich mit der Heimpflegekostenabrechung zugesendet. Nähere Informationen erhalten Sie in der stationären Aufnahme.

> Bestehende Versicherungen

Beim Einzug in die vollstationäre Langzeitpflege denken Sie bitte daran, welche Versicherungen noch bestehen bleiben sollen. Die Haftpflichtversicherung kann gekündigt werden, da Sie über die jeweilige Einrichtung der St. Hedwig-Stiftung haftpflichtversichert sind.

> Einrichtung des Bewohnerzimmers

Für eine schnelle Eingewöhnung und das eigene Wohlbefinden ist es wichtig, dass die Bewohnerzimmer mit persönlichen Einrichtungsgegenständen wie Bilder, Sessel und kleinen Möbelstücken individuell eingerichtet werden. Diese Gegenstände müssen bei Auszug von Ihnen wieder abgeholt werden.

> Wertsachen

Wir empfehlen Ihnen, im Zimmer möglichst nur wenig Bargeld und Wertsachen aufzubewahren. Wir übernehmen keine Haftung für den Verlust von Wertgegenständen. In jedem Zimmer befindet sich ein Möbeltresor, in dem Wertsachen eingeschlossen werden können. Nähere Information erhalten Sie vor Ort von der Pflegedienstleitung.

> Dienstleistungen

Externe Dienstleistungen wie Fußpflege und Friseurleistungen werden in allen Häusern regelmäßig angeboten. Nähere Informationen und Anmeldeformalitäten erhalten sie vor Ort bei der Pflegedienstleitung.

> Therapeuten

Therapeuten wie Logopäden, Krankengymnasten und Ergotherapeuten kommen bei Verordnung durch den Hausarzt in die Einrichtungen.

> Sozialer Dienst/Alltagsbegleitung

Betreuungs- und Freizeitaktivitäten bieten wir regelmäßig an und sind dem Wochenplan zu entnehmen.

> Persönliche Gebrauchsgegenstände

Persönliche Gebrauchsgegenstände wie z.B. Hygieneartikel, Taschentücher wie auch Zeitschriften, Süßigkeiten und Zigaretten sind privat zu besorgen.



> Bewohnerwäsche

Wir bieten im Rahmen der Bewohnerwäsche eine Vollversorgung an. Nähere Informationen haben wir in einem Merkblatt zusammengestellt oder erhalten Sie bei der Pflegedienstleistung vor Ort.

> Inkontinenzverordnung

Wir kümmern uns um die Inkontinenzversorgung unserer Bewohner. Es brauchen keine Inkontinenzartikel mitgebracht werden.

> Anschriftenänderung

Bitte denken Sie daran, dass Sie Ihre Anschrift für alle Ihnen zugesandten Informationen (z.B. bestehende Zeitschriften- und Tageszeitungabos) ändern lassen. Bei der Zusendungsadresse nicht den Einrichtungsnamen verwenden. Wir sorgen dafür, dass dem Bewohner die persönliche Post zugestellt wird. Hinweis: Aus rechtlicher Sicht, darf keine Post weitergeleitet werden.

